

ДС № 1/25.05.2018 г. към Договор № 17-434/03.10.2017 г.

**АНЕКС № 1 КЪМ ДОГОВОР № 17-434 от 03.10. 2017 г.  
между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и „ВИП СЕКЮРИТИ“ ЕООД  
СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ  
МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ**

За целите на член 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО,

1. „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, със седалище и адрес на управление Република България, град София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център, с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от Томаши Пеуке.....  
Милчоър Антоанов Станев, в качеството им на членове на УС на дружеството, от една страна (наричана по-нататък „Възложител“)

и

2. „ВИП СЕКЮРИТИ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление Република България, град София 1407, Столична община, район „Лозенец“, ул. „Сребърна“ №14, с ЕИК: 121819662 и ИН по ЗДДС: BG 121819662, представлявано от Александър Милчев Митев, в качеството му на Управител на дружеството, от друга страна (наричано по-нататък „Изпълнител“)

наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“,

сключиха следното Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ (наричано по-нататък „Споразумение“):

**1. Дефиниции:**

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е ДОГОВОР № 17-434 от 03.10. 2017 г. между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и „ВИП СЕКЮРИТИ“ ЕООД.

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документирани нареддания на Възложителя и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя и Изпълнителя.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Изпълнителят обработва от името на Възложителя във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такава, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработвам“/ „Обработване“, „Субекти на данни“ и други.

## **2. Предмет и срок**

2.1. Цел на настоящото Споразумение е да уреди отношенията между Изпълнителя и Възложителя във връзка с обработването на лични данни от страна на Изпълнителя от името на Възложителя за целите на изпълнението на Договора.

2.2. С настоящото Споразумение Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се съгласява да обработва Лични данни от името на Възложителя при стриктно спазване на уговореното в Договора и съобразно допълнителните конкретни писмено документирани нареждания (инструкции) на Възложителя. Всички допълнителни конкретни нареждания на Възложителя относно обработването на Личните данни се документират чрез писмени двустранно подписани Приложения към това Споразумение.

2.3. Споразумението и Приложенията към него са неразделна част от Договора.

2.4. Настоящото Споразумение влиза в сила от 25.05.2018 г. и се прилага за целия срок на действие на Договора.

## **3. Естество, обхват, цели и срок на обработването**

3.1. Изпълнителят ще обработва Лични данни от името на Възложителя само и единствено за целите по предоставяне на услугите, предмет на Договора, и по-конкретно за следните цели:

*Изграждане и абонаментна поддръжка на системи за контрол на достъпа.*

3.2. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се извършва при стриктно спазване на определените от Възложителя в настоящото Споразумение изисквания относно начина, обема, обхвата и срока на обработване и при всички Приложими правила.

3.3. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се осъществява на територията на: България („Територия за обработване“). Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

3.4. Изпълнителят няма право да обработва Лични данни за други цели, освен тези, които са определени в настоящото Споразумение.

## **4. Дейности по обработване**

За изпълнението на това Споразумение и за целта по т. 3.1 ще бъдат извършвани следните дейности по обработване на лични данни:

Изграждане, пускане в експлоатация, поддръжане на системи за контрол на достъп, съдържащи лични данни на служителите.

Цели: Поддръжане на системата за контрол на достъпа в изправност.

Категории субекти на данни: служители

Видове Лични данни, които ще се обработват: три имена, снимка, длъжност

Срок: За срока на договора.

Специални ограничения в срока на обработване: няма

Естество на обработването и изисквания към него:

Чрез предоставени от администратора права за достъп, обслужват системата за контрол на достъп.

## **5. Технически и организационни мерки**

5.1. Изпълнителят гарантира, че прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и Приложимите правила и се задължава да осигурява защита на правата на субектите на данни. За избягване на всякакви съмнения Изпълнителят гарантира, че прилага минимум описаните в Приложение 1 към настоящото Споразумение технически и организационни мерки за защита на Личните данни.

5.2. Изпълнителят гарантира, че персоналът, който има достъп до Личните данни, е преминал въстъпителни и ще преминава регулярни обучения по обработване и защита на Личните данни, съобразени с конкретните дейности по обработване и конкретните рискове, свързани с обработването на Лични данни. Изпълнителят гарантира, че всяко лице, което има достъп до Лични данни, е поело ангажимент за поверителност или е задължено по закон да спазва поверителност.

## **6. Задължения на Изпълнителя**

В съответствие с настоящото Споразумение, Изпълнителят се задължава:

6.1. да обработва Личните данни при спазване на Регламента и всички други Приложими правила за защита на личните данни, както и да обработва Личните данни от името на Възложителя само и единствено съобразно документиранияте нареждания на Възложителя и уговореното в Договора и в Споразумението;

6.2. незабавно да уведомява Възложителя, ако според Изпълнителя дадено нареждане на Възложителя нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни;

6.3. да прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на настоящото Споразумение както и да ги преглежда и съгласува тяхното актуализиране регулярно с Възложителя не по-малко от веднъж на 6 месеца;

6.4. незабавно да уведомява Възложителя в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността на Изпълнителя по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и Споразумението;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си по настоящото Споразумение по каквато и да е причина;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към

Възложителя (но не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от Изпълнителя мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици;

В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения по-горе срок цялата необходима за уведомлението информация, Изпълнителят уведомява в този срок Възложителя като му предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с Възложителя допълва уведомлението.

г) да съдейства на Възложителя по всякакъв възможен начин при изпълнение на задълженията на Възложителя за документиране на нарушението на сигурността на обработването на Личните данни и при уведомяването на надзорния орган за нарушението, като незабавно предоставя на Възложителя всякаква изисквана от последния информация, необходима за документиране на нарушението и уведомяването на надзорния орган;

д) когато Субект на данни отправи директно запитване до Изпълнителя във връзка с обработването на Лични данни, ако Изпълнителят съобразно документираните нареждания на Възложителя не отговаря директно на такива запитвания;

е) когато Изпълнителят установи, че е налице законово задължение за, или е налице искане на държавен, административен, съдебен и/или друг орган на власт за предоставяне на Лични данни, освен в случаите, когато такова уведомяване противоречи на императивни норми на закона.

6.5. да осигурява достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение, както и да позволява и съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя, и да отговаря на всякакви запитвания на Възложителя относно обработването на Лични данни при съобразяване с вътрешните процедури на Изпълнителя и съблюдаване на правилата за конфиденциалност и защита на личните данни;

6.6. да подпомага Възложителя, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изискваната информация, при изпълнението на задължението на Възложителя да отговори на искания за упражняване на правата на Субектите на данни, предвидени в глава III от Регламента;

6.7. да не предава Лични данни на трета държава или международна организация, освен когато е длъжен да направи това по силата на правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо Изпълнителя, като в този случай Изпълнителят информира Възложителя за

това правно изискване преди предаването, освен ако това право забранява такова информирание на важни основания от публичен интерес;

6.8. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за съобщаване на Субекта на данните за нарушение на сигурността на Личните данни по чл. 34 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изискваната информация;

6.9. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на оценка на въздействието върху защитата на данните по чл. 35 от Регламента, при необходимост от такава, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изискваната информация;

6.10. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на предварителна консултация с надзорния орган по чл. 36 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изискваната информация

6.11. да поддържа регистър в писмена форма (на хартиен носител и в електронен формат) на всички категории дейности по обработването, извършвани от името на Възложителя, най-малко с изискуемото от Регламента съдържание;

6.12. да носи отговорност за вреди, произтичащи от извършеното обработване, само когато не е изпълнил задълженията по Регламента, конкретно насочени към обработващия лични данни, или когато е действал извън законосъобразните указания на администратора или в противоречие с тях;

6.13. Ако Възложителят инструктира Изпълнителя да заличи някаква част от личните данни, обработвани от последния на основание Договора и този Анекс, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя копие от личните данни, които се обработват, на информационен носител. Предоставянето по предходното изречение се придружава от двустранно подписан приемно-предавателен протокол, като всяка от страните получава екземпляр от него. Освен това в срок до 5 (пет) работни дни от даване на инструкцията за заличаване на данни от Възложителя, Изпълнителят заличава всички лични данни, посочени в инструкцията, от всички бази данни и архиви, където се съхраняват същите по време на обработката, и навсякъде, където е приложимо, унищожават или връща на Възложителя всички документи, събрани в писмена форма, съдържащи обработени лични данни. Същата процедура се прилага и при заличаването на обработвани лични данни на основание т. 8.2.

## **7. Извършване на контролни дейности и проверки**

7.1. Възложителят има право да извършва одити, включително проверки, самостоятелно или чрез назначаване на независим одитор, притежаващ необходимата професионална квалификация, с цел контрол на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение при съобразяване с вътрешните процедури на Изпълнителя и съблюдаване на правилата за конфиденциалност и защита на личните данни, както и в случай, че проверката касае предоставяните по Договора услуги.

7.2. Възложителят има право по всяко време да отправя запитвания и да получава отговори от Изпълнителя относно обработването на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и настоящото Споразумение в срок до 7 (седем) дни, считано от получаване на съответното запитване, или в друг подходящ срок, заложен от Възложителя в съответното запитване.



## **8. Последници от прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване**

8.1. В случай на прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя за целите на изпълнението на Договора и настоящото Споразумение Страните се съгласяват, че по избор на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заличи или върне на Възложителя всички Лични данни и заличава съществуващите копия, освен ако правото на Съюза или правото на Република България не изисква тяхното съхранение.

8.2. Изпълнителят потвърждава писмено на Възложителя, че Личните данни са върнати, заличени и/или съхранени.

8.3. В случай че Изпълнителят съхранява Лични данни след прекратяване действието на Договора или на конкретни дейности по обработване на Лични данни, Изпълнителят уведомява Възложителя за правното основание за съхранение, както и се съгласява и гарантира, че ще ги съхранява при спазване на Регламента и на другите Приложими правила за защита на личните данни.

## **9. Поверителност**

Страните се задължават да третират настоящото Споразумение като конфиденциално. Разкриване на обстоятелства по настоящото Споразумение може да се извърши само пред компетентен държавен орган или пред други предвидени в закона лица по предвиден в закона ред.

## **10. Допълнителни разпоредби**

10.1. Всички уведомления, дължими по настоящото Споразумение, трябва да бъдат в писмена форма и следва да бъдат изпратени по пощата или по e-mail на следните координати:

За Възложителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт: Лазар Чифлигаров

Адрес: 1784 София, бул. „Цариградско шосе“ 159

e-mail: [lazar.chifligarov@cez.bg](mailto:lazar.chifligarov@cez.bg)

телефон: +35928958075

За Изпълнителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт: Аматас ЕАД

Адрес: София, ул. „Сребърна“ №14

e-mail: [dpo@amatas.eu](mailto:dpo@amatas.eu)

телефон: +359 899 911 911

10.2. В случай че някоя/и от клаузите по настоящото Споразумение се окаже/окажат недействителна/и, това няма да влече недействителност на Споразумението, на други клаузи или негови части. Недействителната клауза ще бъде заместена от повелителните норми на закона или установената практика.

10.3. Спрямо настоящото Споразумение се прилага правото, приложимо върху Договора.



**Приложения:**

1. Приложение №1 „Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя“.

Настоящото Споразумение се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна и се подписа, както следва:

За Възложителя:

НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД

НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД

*Вълшебер Сиданчев*

*[Handwritten signature]*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ № 1 от 25.05.2018 г. между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и „ВИП СЕКЮРИТИ“ ЕООД**  
**Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя**

Изпълнителят следва да прилага различни видове мерки за защита на личните данни. Видовете защита на личните данни, които Изпълнителят следва да прилага са физическа, персонална, документална, защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи и криптографска защита.

Видове защита	Видове мерки	Типове мерки	Конкретни мерки	Въведени (да/не)	Коментари
Физическа защита	Технически мерки	Заклучване на помещенията	Система за контрол на достъпа	Да	
		Определяне на шкафове за съхранение на документи	Метални заключващи се каси	Да	
		Пожарогасителни и средства/системи	Пожарогасителни средства/системи	Да	
		Оборудване на помещенията, където се обработват лични данни	Система за контрол на достъпа, ПИС, СОТ	Да	
		Охрана на помещенията/системи за сигурност	Физическа охрана, СОТ	Да	
		Определяне на организацията на физическия достъп	План за охрана	Да	
		Определяне на използваните технически средства за	Определят се според	Да	

		физическа защита	спецификата на обекта		
		Определяне на зоните с контролиран достъп	Съответствие с политиката за контрол на достъпа	Да	
		Определяне на зони с различни нива на достъп	Съответствие с политиката за контрол на достъпа	Да	
Персонална защита	Организационни мерки	Познаване на нормативната уредба в областта на защитата на личните данни	Използване на консултантски услуги от специализирана компания в областта на защитата на лични данни, Аматас ЕАД	Да	
		Знания за опасностите за личните данни, обработвани от администратора	PIA, DataProtectionIA	Да	
		Съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни	Споразумение за конфиденциалност и клаузи в трудови договори	Да	
		Споделяне на критична информация между персонала	Работни инструкции и оказания	Да	
		Познаване на политиката и ръководствата за защита на личните данни	Писмено потвърждение за информираност	Да	

		Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните	Тестване на плана за непрекъснатост на дейността	Да	
Документална защита	Организационни мерки	Определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител	Регистър на процесите по обработка на личните данни	Да	
		Определяне на условията за обработване на лични данни	Политика за защита на личните данни	Да	
		Регламентиране на достъпа до регистрите	Политика за контрол на достъпа	Да	
		Определяне на срокове за съхранение	Процедура за съхранение на данни	Да	
		Процедури за унищожаване	Процедура за архивиране и унищожаване	Да	
		Контрол на достъпа до регистрите	Механизми за контрол на достъпа до данни	Да	
		Правила за размножаване и разпространение	Процедура за обмен на лични данни	Да	
		Процедури за проверка и контрол на обработването	Вътрешен одит	Да	
Защита на автоматизирани	Технически мерки	Идентификация и автентификация	Майкрософт активна директория	Да	

информационни системи и/или мрежи		Външни връзки/свързване	IT Sec/VPN	Да	
		Защита от вируси	Приложени механизми за защита от зловреден код	Да	
		Копия/резервни копия за възстановяване	Създаване на резервни копия на информация	Да	
		Носители на информация	Ограничено използване на носители на информация/криптиране на носителите информация	Да	
		Криптографска защита	Използване на асиметрична и симетрична криптография за контрол на сигурността	Да	
		Телекомуникации и отдалечен достъп	Използване на криптирани връзки	Да	
		Поддържане/експлоатация	Процедури за поддръжка на средства за обработка на информацията	Да	
		Контрол на сесията за достъп	Автоматизирано прекъсване на потребителски сесии.	Да	
	Организационни мерки	Определяне на срокове за съхранение на личните данни	Политика за съхранение на лични данни	Да	

		Процедури за унищожаване/заличаване/изтриване на носители	Процедура за унищожаване/заличаване/изтриване на носители	Да	
		Физическа среда/обкръжение	Проектирана и приложена физическа защита от природни бедствия, злонамерени атаки и инциденти	Да	
		Политики за защита на личните данни, ръководства по защита и стандартни операционни процедури	Инструкции за работа с лични данни	Да	
		Планиране на случайността/непредвидените случаи	Планове за непрекъснатостта на дейността	Да	
		Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните	Тестване и проиграване на плана за непрекъснатост на дейността	Да	
		Определяне на срокове за съхранение на личните данни	Политика за съхранение на лични данни	Да	

За Възлож

НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД

*Видеоп Сигурност*

За Изпълнителя:

НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД

*Сигурност*